

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение об Институте дополнительного образования

Утверждено приказом ректора № 74-0

от «14» марта 2019 года

Положение
об Институте дополнительного образования

НОВОСИБИРСК 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Институте дополнительного образования Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции, права, обязанности Института дополнительного образования (далее – Институт), определяет его состав и структуру. Сокращенное наименование Института – ИДО НГАСУ (Сибстрин). Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом университета и утверждается ректором университета.

1.2. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Университет). Институт был создан в 2012 году приказом ректора Университета в целях укрепления конкурентного потенциала ВУЗа на рынке современных образовательных услуг.

1.3. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Института;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Институт вправе иметь, бланки, печать и штампы с собственной символикой и наименованием.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется на основании приказа ректора и решения Ученого совета. Координацию деятельности Института осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

1.7. Руководство деятельностью Института осуществляет директор. Директор Института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.9. Институт осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами и другими подразделениями университета.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Для эффективного развития уставной деятельности университета по предоставлению дополнительных образовательных услуг в интересах граждан, общества и государства деятельность Института направлена на достижение следующей цели: развитие системы непрерывного образования в регионе и обеспечение лидирующих позиций Университета в области профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования для школьников.

2.2. В пределах своей компетенции и своих функций Институт содействует реализации корпоративной миссии университета по участию в политико-экономической модернизации региона и страны.

2.3. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности инвестиционно-строительного комплекса РФ в квалифицированных специалистах по реализуемым Университетом программам;
- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг;
- повышению конкурентоспособности университета в соответствующем сегменте рынка образовательных услуг;
- ведение деятельности по организации дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными требованиями.
- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО) на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации программ ДПО;
- формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере дополнительного образования (далее – ДО);
- формирование системы довузовского образования и содействие в организации и проведении профориентационной работы;
- консультационная деятельность;
- обеспечение организационных условий для реализации инициатив кафедр и факультетов Университета, направленных на разработку и реализацию программ ДПО;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

2.4. На Институт возлагаются следующие основные функции:

- планирование и организация учебной, учебно-методической работы по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета;
- планирование и распределение обязанностей по организации ДО и ДПО в Университете;
- подготовку учебно-методической документации ДПО и ДО;
- администрирование курсов;
- регистрация, выдача документов, ведение реестров выдачи документов о квалификации и обучении;
- Формирование приказов о зачислении/отчислении, подготовка справок об обучении по ДО и ДПО;
- создание самостоятельно или совместно с факультетами и кафедрами университета программ учебных курсов для системы непрерывного образования;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ дополнительного образования;
- организация апробации инновационных образовательных технологий и услуг в сфере своей деятельности;
- проведение во взаимодействии с другими подразделениями университета мониторинга рынка образовательных услуг;
- планирование и организация профориентационной работы во взаимодействии с приемной комиссией университета, институтами и факультетами;
- подготовка проектов договоров о сотрудничестве университета с другими организациями по вопросам развития непрерывного образования;
- формирование контингента обучающихся, учебных групп по ДО и ДПО;
- проведение систематического контроля за учебным процессом по программам ДО и ДПО, проводимым в Университете;
- принятие мер по созданию необходимых условий обучения и быта обучающихся ИДО;
- учет и хранение необходимых для деятельности Института нормативно-правовых и иных документов;
- подготовка в пределах компетенции Института самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других актов нормативного характера, регламентирующих деятельность Университета в сфере непрерывного образования;
- подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о ДПО, ДО и деятельности Института и его подразделений;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению программ ДПО на рынке образовательных и консультационных услуг;
- оформление и регистрация договоров со слушателями по программам ДПО, реализуемым в Университете;

- координация оформления и регистрация договоров с преподавателями по реализуемым программам ДПО;
- контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины ИДО;
- формирование, поддержка и развитие баз и хранилищ учетных данных в соответствии с внутренними требованиями ИДО;
- организация образовательного процесса по программам ДО и ДПО с применением дистанционных образовательных технологий;
- сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по программам ДПО.

3. Права, обязанность и ответственность Института

3.1. Права, обязанности, ответственность Института осуществляется посредством действий директора, руководителей и заместителей руководителей структурных единиц Института и других сотрудников Института.

3.2. Институт имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Институт функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Института;
- готовить проекты приказов о зачислении слушателей на дополнительные образовательные программы, о выдаче слушателям установленных документов об окончании данных программ;
- вносить предложения руководству Университета по расстановке кадров Института, по повышению квалификации работников Института, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- готовить для передачи в средства массовой информации материалов информационного и профориентационного характера по профилю деятельности Института;
- контролировать разработку преподавателями и сотрудниками Университета организационных и методических материалов по программам, реализуемым по профилю деятельности Института;
- участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Институт.

3.3. Институт обязан:

- составлять перспективные и текущие планы работы;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещениях Института;
- принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов и обеспечению трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками Института;

- обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности Института;
- составлять статистическую и иную отчетность;
- своевременно и качественно выполнять поручения руководства Университета;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством Университета;
- выполнять функции администрирования сайта Института;
- координировать подготовку и оформление документов, необходимых для участия в торгах на право заключения договоров на обучение по программам дополнительного образования.

3.4. Ответственность Института:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе Института;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурные подразделения Института задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- полнота и своевременная актуализация документации в структурных подразделениях Института в соответствии с изменениями законодательства РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Института несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Структура и организация деятельности Института

4.1. Структура и штатная численность утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

4.2. В состав Института входят подразделения, осуществляющие организационно-методическую и маркетинговую деятельность по следующим направлениям:

- Центр довузовского образования (ЦДО)
 - профориентационная работа среди учащихся школ и ссузов,
 - популяризация инженерного образования, повышение общеобразовательной подготовки молодежи;
 - организация курсов;
 - организация работы детского инженерного центра «ИНЖЕТРОНИК»;
 - организация работы Детской художественной школы;
- Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей (ЦППК):

- профессиональная переподготовка специалистов, с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации специалистами федеральных органов исполнительной власти;

- повышение квалификации/стажировка, обучение навыкам с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- дополнительные образовательные программы для студентов, обеспечивающих развитие востребованных компетенций, удовлетворяющие личные интересы и склонности;

- аттестация специалистов по квалификационным требованиям, предъявляемым профессиональными сообществами и законом РФ;

- организация обучающих, общеразвивающих и научно-практических семинаров для специалистов отрасли:

- Центр дистанционного обучения (ЦДО):

- техническое и методическое обеспечение учебного процесса,

- передача и распространение профессиональных знаний в строительной отрасли с использованием дистанционных образовательных технологий;

- Консультационный центр студентов (КЦС) – организация и проведение консультационных занятий по углубленному изучению дисциплин сверх основной образовательной программы для студентов;

- Региональный центр обучения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (РЦЖКХ) – деятельность по организации ДПО, научно-практических консультаций для сферы жилищно-коммунального комплекса.

4.3. Функции и штатная численность каждой из структурных единиц Института определяется их положениями и приказами ректора.

4.4. Директор Института издает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

4.5. Полномочия и ответственность руководителей структурных единиц, руководителей дополнительных образовательных программ и руководителей проектов устанавливаются настоящим Положением, приказами ректора университета, должностными инструкциями и иными актами.

5. Порядок организации платных образовательных услуг в сфере ДО и ДПО

5.1. Деятельность по организации и оказанию платных образовательных услуг в сфере ДО и ДПО организует и координирует Институт дополнительного образования.

5.2. Институты, факультеты, кафедры и иные структурные подразделения Университета вправе инициировать организацию и оказание платных образовательных

услуг в сфере ДПО и ДО по профилю реализуемых основных профессиональных образовательных программ и Лицензии Университета при наличии соответствующих заявок на обучение. Руководство такого структурного подразделения (далее – подразделение-инициатор) рекомендует кандидатуру администратора курсов при согласовании с Институтом.

5.4. Администратор курсов осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением, Регламентом о порядке организации платных образовательных услуг в сфере ДО и ДПО и следующими Положениями Университета:

- о выдаваемых документах о дополнительном профессиональном образовании;
- о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6. Материальная база и финансовые ресурсы в деятельности Института

6.1. Источником финансирования деятельности Института являются денежные средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных услуг и других направлений деятельности в рамках лицензии Университета.

6.2. Денежные средства Института от ведения приносящей доход деятельности аккумулируются на счёте Университета.

6.3. Отчисления в фонд Университета взимаются со всей суммы средств, поступивших от деятельности Института. Нормативы отчислений в фонд Университета устанавливаются ежегодно приказом ректора.

6.4. Стоимость осуществляемых Институтом услуг, приносящих доход, определяется на основании сметы, утвержденной ректором, начальником ПФУ, директором ИДО.

6.5. Оплата за образовательные услуги производится по наличному (в кассу) и безналичному (на банковский счет) расчету.

6.6. Институт осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов Университета.

6.7. Вознаграждение преподавателей и специалистов, участвующих в организации курсов и реализации программ ДО и ДПО, осуществляется из средств Института по предоставлению директора Института.

6.8. Стоимость реализации программ ДО и ДПО должна устанавливаться таким образом, чтобы обеспечивалась безубыточность реализации образовательных программ. Безубыточность определяется наличием неотрицательного остатка между суммой средств, полученной от деятельности Института, и суммой всех затрат, включая отчисления в фонд Университета. Затраты, понесенные Институтом на

нужды Университета (повышение квалификации сотрудников Университета за счет Института, закупка оборудования, мебели, ремонт аудиторий Университета, затраты на профориентационную деятельность) включаются в затраты Института в фонд Университета. Сведения о затратах Института на нужды Университета предоставляются директором Института в ПФО ежеквартально.

6.9. Оставшиеся после всех затрат средства Института от приносящей доход деятельности остаются в распоряжении Института и расходуются ими самостоятельно на развитие подразделения, либо как фонд материального поощрения.

7. Порядок и срок действия положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором университета.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор института
дополнительного образования

 М.Н. Шумкова

«01» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

 Т.В. Богатырёва

«11» 03 2019 г.

Проректор по экономике,
правовым и социальным вопросам

 А.С. Евдокименко

«07» марта 2019 г.