

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Утверждено приказом ректора № 74-0
от «14» марта 2019 года

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

НОВОСИБИРСК 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном архитектурно-строительном университете (Сибстрин).

2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, с ориентацией на федеральные государственные образовательные стандарты, а также с учетом требований и пожеланий заказчика.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее образование.

2.5. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Институтом дополнительного образования (далее – Институт) самостоятельно и осуществляются следующим образом: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (без отрыва от работы).

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Институт использует понятие академического часа. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программам устанавливается Институтом самостоятельно. При использовании системы зачетных единиц возможно следующее соотношение: одна зачетная единица эквивалентна 18 астрономическим часам, что соответствует 24 академическим часам.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

2.9. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.10. Программа дополнительного профессионального образования может реализовываться в виде профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, что регламентируется Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Для освоения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушатели зачисляются на обучение в Институт на основании договоров на оказание платных образовательных услуг (согласно Положению о порядке оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования) на

основании внутренних локальных актов Университета, грантов. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

3.2. В части, не противоречащей законодательству РФ, Институт самостоятельно утверждает правила приёма на обучение. Регламент процесса отражен в Положении о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Слушатели имеют право самостоятельного выбора программ и средств обучения в рамках учебных планов Института.

3.5. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы не предусмотрено. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтами. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования организуется по периодам освоения модулей.

3.6. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускная аттестационная работа.

3.7. В Институте проводится повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников Университета (далее – Сотрудники). Повышение квалификации Сотрудников по профилю профессиональной деятельности является функциональной обязанностью штатного сотрудника Университета. Повышение квалификации Сотрудника по профилю профессиональной деятельности проводится не реже чем один раз в 4 года (для ППС – 3 года). Зачисление сотрудников Университета на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании заявления сотрудника (в письменной форме). Обучение для Сотрудников проводится на безвозмездной основе в случае, если Институт обладает достаточными средствами.

3.8. Организация обучения по программам повышения квалификации.

Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программами, утвержденными в установленном порядке.

По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии (согласно Положению об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам) издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверений о повышении квалификации.

3.9. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. Оценивание результатов промежуточной аттестации в Институте осуществляется посредством системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Освоение программ профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией, которая осуществляется согласно Положению об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы.

Порядок и условия восстановления в Институт слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Института, определяются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) программам дополнительного образования, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы дополнительного образования и ожидаемым результатам обучения.

3.10. Личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанным председателем аттестационной комиссии, ректором Университета и заверенного печатью Института;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;

– копией из приказа(-ов) об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (согласно Положению о выдаваемых документах о дополнительном профессиональном образовании).

3.12. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

3.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, выпускные аттестационные работы и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

Образование слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

4.2. Содержание дополнительного образования по образовательным программам и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно Институтом на основе результатов итоговой аттестации, тестирования слушателей, аудита дополнительных профессиональных программ, осуществляемого экспертами университета, анкет обратной связи от слушателей.

5.4. Внутренняя оценка качества проводится по следующим критериям:

- содержание дополнительной профессиональной программы (логика и структура, актуальность, вид занятий);
- достаточность и оформление учебно-методических и справочных материалов, сопровождающих программу.

5.5. Аудит дополнительных профессиональных программ проводится по мере необходимости.

5.6. Анкеты обратной связи от слушателей являются обязательным элементом внутренней оценки качества и заполняются каждым слушателем анонимно в последний день обучения после окончания занятий в электронном или бумажном виде.

5.7. Для осуществления внешней независимой оценки качества Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.9. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение – в этом случае Институт не несёт дополнительных в том, числе материальных обязательств перед слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, оплачивающим его обучение;
- по инициативе Института в следующих случаях:
 - невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;
 - установление нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор института
дополнительного образования


_____ М.Н. Шумкова
«01» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


_____ Т.В. Богатырёва
«11» 103 2019 г.

Проректор по экономике,
правовым и социальным
вопросам


_____ А.С. Евдокименко
«07» 03 2019 г.