

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

Утверждено приказом ректора № 74-0  
от «14» марта 2019 года

### **Положение**

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

НОВОСИБИРСК 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);

– Уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ДПП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.3. Институт может реализовывать дополнительные профессиональные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных федеральным законом № 273-ФЗ формах обучения, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, государственной итоговой аттестации.

## **2. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием системы дистанционного обучения (СДО), развернутой на платформе Moodle (do.sibstrin.ru).

Слушатель-пользователь проходит обязательную аутентификацию (процедуру проверки подлинности) в системе дистанционного обучения. Аутентификация заключается во вводе пользовательского идентификатора (логин – регистрационное имя пользователя) и пароля – конфиденциальных сведений. Достоверная (эталонная) пара логин-пароль хранится в базе данных системы.

Института дополнительного образования (далее – Институт) может использовать открытые образовательные системы дистанционного обучения, дистанционного взаимодействия, курируемые Министерством науки и высшего образования РФ, Национальным фондом подготовки кадров.

2.2. Средства управления учебным процессом, обучения и контроля обеспечивают:

- регистрацию слушателей в системе дистанционного обучения;
- создание электронных курсов;
- управление системой обучения и контроля;
- учет успеваемости слушателей.

2.3. Институт при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ слушателей, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к учебно-методическим комплексам дисциплин (модулей) представленным в виде электронного курса.

Электронный курс ДПП включает: рабочий учебный план, график учебного процесса, лекционные материалы по учебным дисциплинам (модулям), учебно-методические материалы по дисциплине (модулю), практикум или пособие по практической деятельности, материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля. Электронный курс может быть дополнен ссылками на базы данных, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. Дополнительные материалы могут включать компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, симуляторы, репетиторы, справочно-методические материалы и прочие, помогающие усвоению основного учебного материала дисциплины (модуля).

Электронный курс содержит необходимые инструкции по работе с СДО, требования по выполнению контрольных, зачетных и иных работ и порядок их выполнения, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются следующие методы обучения:

- асинхронное обучение, при котором слушатели, удаленные от образовательного учреждения, занимаются индивидуально с использованием учебно-методических материалов, разработанных Университетом и размещенных в электронном курсе ДПП;
- синхронное обучение, когда дистанционно разделены преподаватель и слушатель или группа слушателей, при этом взаимодействие между преподавателем и слушателем происходит в режиме реального времени.

2.5. Основными формами организации учебного процесса при применении

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- самостоятельная работа слушателей с лекциями, учебно-методическими материалами, базами данных, электронными словарями и пр.;
- выполнение слушателями практических работ по решению задач, заданий и пр.;
- прохождение всех предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля) процедур контроля;
- индивидуальные и групповые консультации.

2.6. В качестве основных технологий для организации лекций используются: конспекты лекций в текстовом виде, в виде блок-схем, лекции в виде презентаций, видеолекции (online, offline режим). Лекции дополняются работой с электронными словарями, использованием ресурсов электронных библиотек, ресурсов сайтов журналов и др.

2.7. Практикумы предназначены для углубленного изучения дисциплин (модулей) и представляют из себя виды деятельности по решению типовых задач, заданий, лабораторные работы. Лабораторные работы могут быть организованы на основе электронных ресурсов (тренажеры, тесты, обучающие программы и пр.). Лабораторные работы, при необходимости использования лабораторного оборудования, могут проводиться на базе Университета.

2.8. Контрольные испытания реализуются непосредственно в СДО в форме текущего и промежуточного контроля (организуется с помощью тестов, выполнения контрольных работ, ответов на вопросы самоконтроля и пр.), государственной итоговой аттестации (очно, либо с применением телекоммуникационных технологий). Вид и содержание контроля определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. В соответствии с целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе предусмотрены следующие категории и функции пользователей:

- слушатели имеют доступ к учебным, методическим материалам и ресурсам, обеспечивающим прохождение обучения, выполнения заданий, прохождение всех предусмотренных видов контроля;
- преподаватель проводит разработку учебно-методического материала, учебные занятия, проверку работ;
- менеджер (куратор) идентифицирует личности слушателей, контролирует программы обучения и расписание учебного процесса, успеваемость, размещает учебно-методические материалы в СДО, координирует деятельность преподавателя и слушателей, осуществляет их доступ к учебным материалам;
- административно-управленческий персонал регистрирует и контролирует работу слушателей, управляет параметрами учебного процесса на уровне администратора системы, обеспечивает соблюдение прав пользователей.

### 3.2. Функции слушателя в СДО:

- изучение всех учебных материалов, размещенных в электронных курсах и рекомендованных преподавателями;
- самоконтроль качества обучения;
- консультации с преподавателями;
- выполнение всех предусмотренных программой заданий, тестов в установленные сроки.

### 3.3. Компетенции административно-управленческого персонала:

- разработка стратегии развития системы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе обучения;
- разработка системы требований к учебно-методическим материалам, а также осуществление мониторинга их соответствия разработанным требованиям.

3.4. Преподаватель – квалифицированный специалист в определенной области знаний, осуществляющий взаимодействие со слушателями на основе педагогически организованных информационных технологий, в частности, с использованием средств телекоммуникаций.

Для допуска к преподаванию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий преподаватель должен иметь документ о повышении квалификации.

Основными функциями преподавателя являются:

- разработка учебно-методических материалов;
- проведение всех видов занятий, требующих непосредственного участия преподавателя (занятия в режиме синхронного обучения);
- проверка контрольных и других работ, в том числе в режиме асинхронного обучения.

3.5. Менеджер (куратор) – работник, непосредственно осуществляющий практическую работу по организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Основными функциями менеджера являются:

- размещение учебно-методических материалов в СДО;
- координация всех видов занятий в режиме асинхронного взаимодействия со слушателями, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проведение консультаций по организации работы в СДО.

3.6. Организационное и методическое взаимодействие менеджеров с преподавателями, в том числе находящихся вне места нахождения Института, может осуществляться также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Непосредственную организационно-управленческую деятельность по обеспечению учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в СДО осуществляет Центр подготовки, переподготовки и повышения квали-



фикации (далее – Центр) Института. Специалистам Центра передаются следующие функции:

- проведение организационных мероприятий по сопровождению учебного процесса и разработка предложений по его совершенствованию;
- осуществление идентификации личности слушателя при прохождении им обучения и тестирования;
- предоставление обучающимся технической и коммуникационной базы для проведения обучения или отдельных его элементов;
- ведение базы данных слушателей (персональные данные, приказы, результаты промежуточной аттестации и т.д.) и базы данных профессорско-преподавательского состава, прошедшего обучение для работы в СДО;
- совместно со структурными подразделениями Университета формирование пакета материалов для проведения учебного процесса и прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами;
- подбор преподавательского персонала;
- учет и анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости слушателей;
- содействие слушателям в получении учебных материалов и консультаций.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор института  
дополнительного образования

  
\_\_\_\_\_  
«15» марта 2019 г. М.Н. Шумкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
«15» / 05 2019 г. Т.В. Богатырёва

Проректор по экономике,  
правовым и социальным  
вопросам

  
\_\_\_\_\_  
«15» марта 2019 г. А.С. Евдокименко