

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

Утверждено приказом ректора № 74-0
от «14» марта 2019 года

Положение
об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

НОВОСИБИРСК 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин) (далее – Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Письмом от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);

– Уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых установлена Положением о выдаваемых документах о дополнительном профессиональном образовании Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин): удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом слушатель проходит обязательную аутентификацию (процедуру проверки подлинности) в системе дистанционного обучения Moodle (do.sibstrin.ru). Аутентификация заключается во вводе пользовательского идентификатора (логин – регистрационное имя пользователя) и пароля – конфиденциальных сведений. Достоверная (эталонная) пара логин-пароль хранится в базе данных системы.

1.5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется соответствующими государственными экзаменационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и/или защиты выпускной аттестационной работы (далее – ВАР), и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) про-

фессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам его проведения разрабатываются ведущими преподавателями направления подготовки и утверждаются директором Института дополнительного образования (далее – Институт).

2.4. Тематика ВАР определяется Институтом. Слушателю предоставляется право выбора темы ВАР или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВАР может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.5. Для подготовки ВАР слушателю из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем ВАР, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Университета.

2.6. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателями экзаменационных комиссий, оформляются приказом ректора университета и доводятся до сведения всех членов государственной экзаменационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 – 4 месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Началом подготовки ВАР считается приказ об утверждении тем ВАР, на этот момент должны быть ликвидированы все задолженности по дисциплинам, в обратном случае слушатель не допускается к подготовке и защите ВАР.

2.10. Слушателям, завершившим обучение по ДПП профессиональной переподготовки и не подтвердившим соответствие подготовки при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Институтом, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.12. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении №1.

3. Требования к итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение №2).

4. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, порядок формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения государственной экзаменационной комиссией по результатам итоговой аттестации слушателей профессиональной переподготовки Института.

4.3. Государственная экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, и апелляционная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.4. Государственные экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.5. Состав государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем государственной экзаменационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. В состав государственной экзаменационной комиссии входят не менее 4 членов указанной комиссии. Персональный состав государственной экзаменационной комиссии и секретарь утверждаются приказом ректора Университета.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания проводятся председателями комиссий.

4.10. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.12. Результаты итоговой аттестации в форме защиты ВАР фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение №3).

4.13. Результаты итоговой аттестации в форме итогового междисциплинарного экзамена фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение №4).

4.14. По итогам работы комиссии при проведении итогового междисциплинарного экзамена составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение №5).

5. Особенности проведения аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Институте при проведении итоговой аттестации обеспечивается требование следующих общих положений:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной аттестационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

6. Критерии оценивания слушателей

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» (не зачтено) для программ повышения квалификации и четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») для программ профессиональной переподготовки.

6.2. По результатам итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации, проводимых посредством тестирования в системе дистанционного обучения Moodle, используется следующая система оценивания: отметка «отлично» ставится при выполнении от 90% до 100% заданий, отметка «хорошо» – при выполнении от 80% до 89%, отметка «удовлетворительно» ставится при выполнении от 60% до 79% тестовых заданий, отметка «неудовлетворительно» – при выполнении от 0% до 59%, пороговым значением положительного результата прохождения аттестации является 60% правильных ответов.

6.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний

7.1. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, выпускную аттестационную работу и отзыв.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и слушателя. Заседание может проводиться в отсутствие слушателя, в случае его неявки.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее 14 календарных дней с момента принятия решения апелляционной комиссией.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Порядок хранения отчетов о результатах итоговой аттестации

8.1. Документы, образующиеся в процессе работы государственной экзаменационной комиссии, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Университета.

8.2. В архиве Института хранятся:

- протоколы государственной экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена – в течение 15 лет;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной аттестационной работы – постоянно;
- отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии – постоянно;
- выпускные аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал) – в течение пяти лет;
- бланки с ответами сдачи итогового междисциплинарного экзамена – один год.

8.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Директор Института
дополнительного образования


М.Н. Шумкова
« 05 » марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


Т.В. Богатырёва
« 11 » 03 2019 г.

Проректор по экономике,
правовым и социальным
вопросам


А.С. Евдокименко
« 07 » 03 2019 г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет
(Сибстрин)»
Институт дополнительного образования

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе профессиональной переподготовки _____ Института дополнительного образования НГАСУ (Сибстрин) в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор ИДО _____ (_____)

Ведущий менеджер ЦПППК _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет
(Сибстрин)»

Институт дополнительного образования

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа повышения квалификации

Название программы:

Дата проведения зачета:

Преподаватель:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя

Присутствовало слушателей: ____

Не явилось слушателей: ____

Директор ИДО

_____ М.Н. Шумкова

Директор ЦППК

_____ О.Н. Литовка



ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с __ час __ мин. до __ час. __ мин.

по рассмотрению _____

(вид выпускной работы: дипл. проект, дипл. работа, квалифик. работа бакалавра, магистерская диссертация)

слушателя _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности (направления) _____

_____ на тему _____

Председатель комиссии

(фамилия и.о. – степень, звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

(фамилия и.о. – степень, звание, должность, место работы)

Присутствовали (представители администрации, преподаватели, специалисты):

Выпускная работа выполнена под общим руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на ___ листах.
2. Чертежи, таблицы на ___ листах.
3. Отзыв руководителя (должность, фамилия и.о.) _____
4. Рецензия (должность, фамилия, и.о.) _____

После сообщения о выполнении выпускной работе в течение ___ мин. студенту были заданы следующие вопросы (фамилия и.о. задававшего вопрос и краткое содержание вопроса):

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы: _____

Уровень подготовки студента по общенаучным, общетехническим, специальным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам: _____

Решение комиссии:

1. Признать, что студент выполнил и защитил _____
(вид выпускной работы)
с оценкой _____
2. Удостоверить право _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Результаты выпускной работы рекомендуется использовать _____

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

**Председатель Государственной
экзаменационной комиссии**

(Фамилия, инициалы) _____

Члены ГЭК:

(Фамилия, инициалы) _____

Секретарь ГЭК

(Фамилия, инициалы) . _____

_____ 20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет
 (Сибстрин)»
 Институт дополнительного образования

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена

«__» _____ 20__ г.

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

N п/п	ФИО	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет
 (Сибстрин)»
 Институт дополнительного образования

ОТЧЕТ
 о работе экзаменационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

1. Состав экзаменационной комиссии:

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК	ФИО	– степень, звание, должность
Заместитель ГЭК	ФИО	– степень, звание, должность
Член ГЭК	ФИО	– степень, звание, должность
Член ГЭК	ФИО	– степень, звание, должность
Секретарь ГЭК	ФИО	– степень, звание, должность

2. Сводка о результатах итогового экзамена:

всего допущено к итоговой аттестации _____ человек.

Результаты сдачи итогового экзамена:

«Отлично» – _____ человек

«Хорошо» – _____ человек

«Удовлетворительно» – _____ человек

«Неудовлетворительно» – _____ человек

3. Недостатки, выявленные при сдаче экзамена _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)